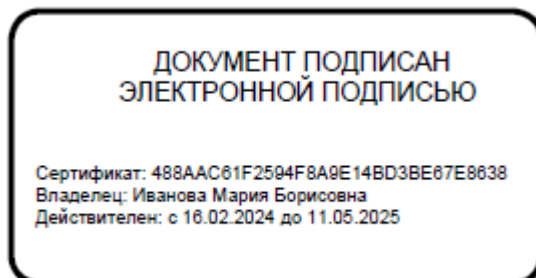


ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г.Омска  
«Центр развития ребенка – детский сад № 378»

М.Б. Иванова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



### **Циклограмма ВСОКО БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 378»**

**Цель:** создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 378», обеспечивающей получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменений и причин, влияющих на его уровень, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

#### **Задачи ВСОКО.**

1. Оценить состояние и эффективность деятельности педагогов.
2. Сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
3. Создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению.
4. Оценить качество образовательных программ в ДОО.
5. Обеспечить открытость процедур и результатов оценки качества образования в ДОО

№ п/п	Объекты ВСОКО	Локальные нормативные акты по ВСОКО	Субъекты, осуществляющие процедуру ВСОКО	Процедуры оценивания, инструментарий оценивания	Периодичность осуществления процедуры	Принятие управленческих решений на основе анализа оценочных процедур
<b>1. Оценка качества условий реализации ООП ДО</b>						
1.1.	<b>Квалификация педагогов</b>	1. Должностные инструкции педагогических работников. 2. Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 3. Положение о текущем контроле. 4. Положение о материальном поощрении и стимулировании педагогических работников. 5. Индивидуальные программы профессионального роста педагогов.	Заведующий, старший воспитатель	- выполнение плана повышения квалификации; - выполнение плана графика прохождения аттестации педагогов; - наличие и содержание портфолио педагогов, блогов, сайтов; - мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства; - соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту; - наличие и реализация ИППР; - посещение и анализ образовательного процесса.	2 раза в год	1. План-график повышения квалификации педагогов. 2. План-график прохождения аттестации педагогов. 3. Банк данных педагогического опыта педагогов. 4. План методической работы по непрерывному профессиональному росту педагогов. 5. Аналитическая справка по результатам контроля. 6. Публичный отчет.
1.2.	<b>Программно-методическое обеспечение: интернет-сайт</b>	1. ОП, АОП 2. Положение о сайте ДОУ 3. Годовой план ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Мониторинг соответствия требований к сайту ОО	1 раз в квартал	Размещение аналитических материалов на сайте ОО

	<b>ДОО</b>					
1.3.	Программно-методическое обеспечение: программы, реализуемые в ДОО	1.ОП, АОП 2.Программа развития ДОО 3.Дополнительные общеразвивающие программы	Заведующий, старший воспитатель	- Самообследование, - Мониторинг здоровья воспитанников, - анализ выполнения санитарных норм и правил, - наблюдение за режимом двигательной активности, организацией прогулок	1 раз в год	Публичный отчет
1.4.	<b>Образовательные условия: РППС</b>	Положение о РППС	Заведующий, старший воспитатель	- Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО; - соответствие развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям; - соответствие комплексно-тематическому планированию, - наличие информационных ресурсов	2 раза в год	Аналитическая справка
1.5.	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	Положение о методическом кабинете	Заведующий, старший воспитатель	- Открытость доступа для педагогов к разнообразному учебно-методическому обеспечению; - доступность регулярного методического	2 раза в год	Аналитическая справка

				сопровождения педагогической деятельности; - создание условий онлайн доступа к необходимой методической поддержке педагогов		
<b>2. Оценка качества содержания образовательной деятельности</b>						
2.1.	<b>Организация образовательного процесса</b>	1.ООП 2.Рабочие программы воспитателей 3.Положение о рабочей группе; 4.План работы на год 5. Положение о методическом объединении	Заведующий, старший воспитатель	- Соответствие рабочих программ ФГОС ДО и ОП - оценка условий для самостоятельной деятельности детей; Соответствие форм и методов возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников; - удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных услуг (анкетирование) Тематический, сравнительный, взаимоконтроль, оперативный контроли	2 раза в год	1. Аналитический отчет. 2. Анализ годового плана и плана работы. 3. Публичный отчет. 4. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей; 5. План взаимодействия с родителями воспитанников и другими социальными партнерами.
2.2.	<b>Содержание образовательной деятельности</b>	1.ОП 2. Рабочие программы воспитателей 3. План работы на год	Заведующий, старший воспитатель		Ежемесячно, (согласно плану контроля)	1. Аналитические справки по контролю. 2. Анализ годового плана. 3. Публичный отчет.
<b>3. Результаты образовательной деятельности</b>						
3.1.	<b>Результаты образовательной деятельности</b>	1. Диагностика освоения образовательной программы.	Воспитатели, старший	- Степень протекания адаптационного периода к условиям ДОО;	1 раз в год	1. Публичный отчет. 2. Аналитические справки

		2. Диагностика готовности к школьному обучению. 3. Диагностика развития детской инициативы	воспитатель	- готовность к школьному обучению; - степень развития детской инициативы. - степень освоение образовательной программы	1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	
<b>4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг</b>						
4.1.	<b>Взаимодействие с родителями</b>	1.ОП 2.Рабочие программы воспитателя 3. Годовой план	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели,	- Степень удовлетворенности родителями ДОО; - вовлеченность родителей в образовательный процесс ДОО	1 раз в год	Публичный отчет

